

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021 № 333

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района Московской области от 28.08.2015 №1585 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шатурского муниципального района» с изменениями, внесенными постановлением от 25.04.2018 №978.
3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением возложить на начальника финансового управления администрации Городского округа Шатура (Лаврова М. В.).

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа
Шатура Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура (далее - учреждения), на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия может быть использована на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением.

Субсидия может предоставляться в рамках мероприятий муниципальных программ Городского округа Шатура.

3. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Шатура.

4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее - Соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:

1) указание (наименование, дата принятия, номер) на правовой акт, утверждающий муниципальную программу, в которой утверждено мероприятие, а также полное наименование мероприятия;

2) наименование учреждения и реквизиты для предоставления субсидий;

3) объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии, цели предоставления субсидии;

4) график предоставления субсидий (при необходимости);

5) обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;

6) требования к срокам и результаты использования предоставленных учреждению субсидии;

7) обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

8) порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

9) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

10) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

5. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе, предназначенный для учета операций со средствами,

предоставленными учреждению из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели.

Получатель субсидии предоставляет в финансовый орган заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1. Заявка на получение субсидии на очередной месяц предоставляется не позднее 20 числа месяца.

Субсидии предоставляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия содержания кодам классификации расходов бюджетов и целям предоставления субсидии, перечень и формы документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, определяются финансовым органом. При этом обязательным условием является согласование смет на проведение работ (расчетов стоимости услуг) с отраслевым органом администрации Городского округа Шатура.

6. Получатели субсидии ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовый орган отчет об использовании субсидии, с отметкой руководителя соответствующего отраслевого органа администрации Городского округа Шатура по форме согласно Приложению 2.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура не позднее 25 декабря.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

8. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация Городского округа Шатура информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

9. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Городского округа Шатура в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за соблюдением получателями субсидий качественных или количественных показателей осуществляют соответствующие отраслевые органы администрации Городского округа Шатура.

В случае выявления неудовлетворительного исполнения мероприятий получателями субсидий, руководитель соответствующего отраслевого органа администрации Городского округа Шатура служебную записку с предложениями по приостановлению предоставления субсидии для принятия соответствующего решения.

Заявка
для получения субсидии на иные цели, не связанные
с выполнением муниципального задания

_____ (наименование учреждения)

на _____ 20__ года
(месяц)

N п/ п	Основание предоставления субсидии (решение Совета депутатов, распоряжения администрации, наименование муниципальной программы)	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Утверждаю

должность, ФИО руководителя соответствующего
отраслевого (территориального органа администрации)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Отчет
об использовании субсидий на иные цели, не связанные
с выполнением муниципального задания

(наименование учреждения)
на " ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Цель субсидии	Плановые значения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирования или неиспользования средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)